

Wir sind einer der führenden medizinischen Fachverlage mit einer breiten Palette im Buch- und Zeitschriftenbereich.

Neben klassischen Medien wie Büchern, Zeitschriften und elektronischen Produkten zählen medizinisch-wissenschaftliche Kongresse sowie Fort- und Weiterbildungen auf diesem Sektor zum Kommunikationsspektrum unseres Fachverlags.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine

# Studentische Hilfskraft (m/w) für den Veranstaltungsbereich

## Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- Teilnehmerbetreuung und -verwaltung
- Betreuung und Information der Referenten im Vorfeld der Veranstaltungen
- Recherchieren von Veranstaltungsorten, Hotels
- Rechnungskontrolle
- Aufbereitung von Tagungsstatistiken
- Büroorganisation

## Ihre Qualifikation:

- Idealerweise Erfahrung im Eventbereich
- Kenntnisse in MS Office
- Hohe Motivation und Einsatzbereitschaft
- Kundenorientiertes, unternehmerisches Denken und Handeln
- Selbstständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Bereitschaft zur gelegentlichen Reisetätigkeit
- Gute Englischkenntnisse

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins.

Bitte senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen an:

Schattauer GmbH

SKS Seminar- und Kongress-Service

Frau Cornelia Di Martino

Hölderlinstr. 3, 70174 Stuttgart

E-Mail: [cornelia.dimartino@schattauer.de](mailto:cornelia.dimartino@schattauer.de)

[www.schattauer.de](http://www.schattauer.de)

